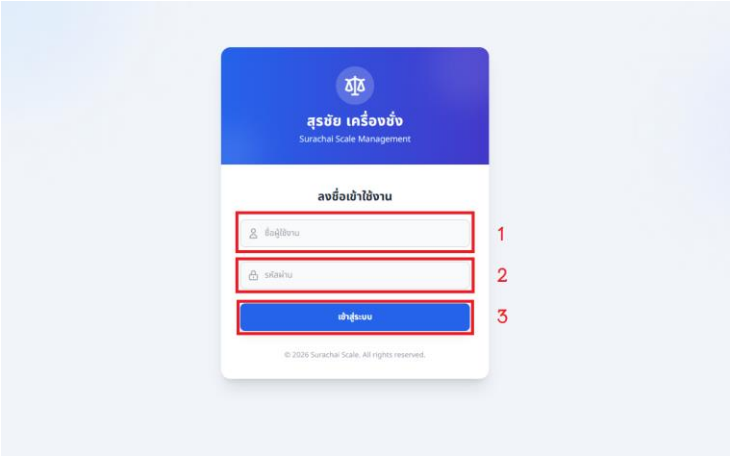
ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน

ระบบเว็บแอปพลิเคชันบริหารจัดการธุรกิจเครื่องชั่งรถบรรทุก

1. ผู้ใช้ระบบทำการกรอก บัญชีใช้งานและรหัสผ่าน และทำการลงชื่อเข้าใช้งาน



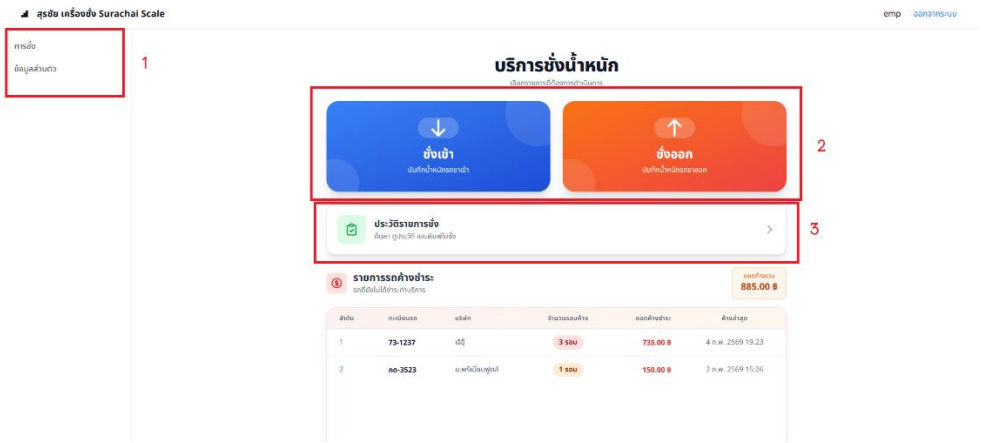
ภาพที่ ข.1 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อบัญชีใช้งาน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (พนักงาน) ระบบจะแสดงหน้าหลัก ดังภาพที่ ข.2



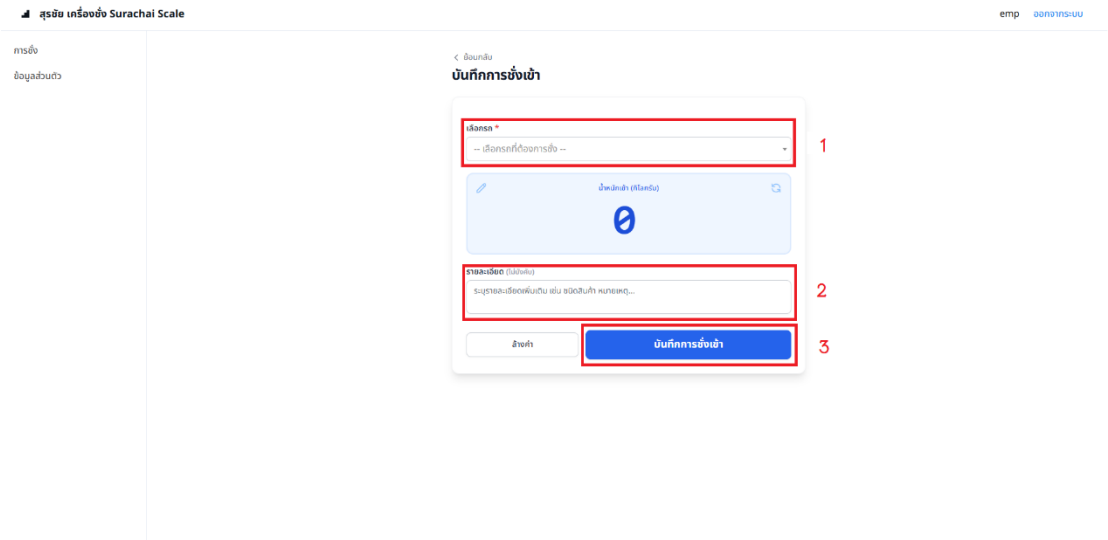
ภาพที่ ข.2 แสดงหน้าเมนูหลัก

หมายเลข 1 แสดงรายการเมนูในระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับทำรายการชั่ง

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับดูรายการชั่ง

3.เมื่อผู้ใช้ระบบ (พนักงาน) คลิกปุ่มเมนู ชั่งเข้า



ภาพที่ ข.3 แสดงหน้าการทำรายการชั่งเข้า

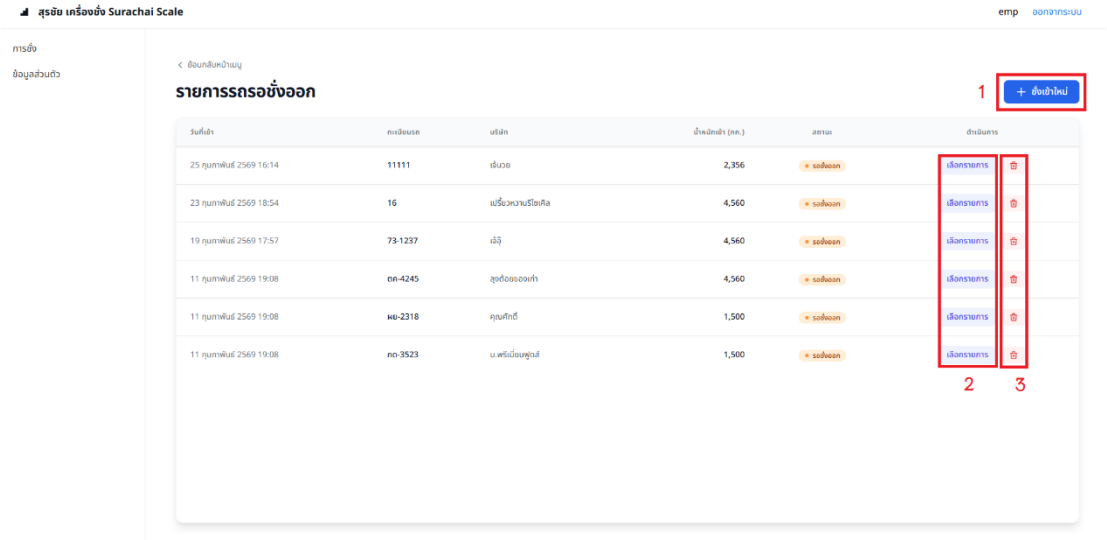
หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกรถที่มาเข้าชั่ง

หมายเลข 2 ช่องสำรหับกรอกรายละเอียด

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูล

** หน้าการชั่งเข้าไม่ต้องกรอกน้ำหนัก ระบบจากทำการกรอกให้เองอัตโนมัติ

4.เมื่อผู้ใช้ระบบ (พนักงาน) คลิกปุ่มเมนู ชั่งออก



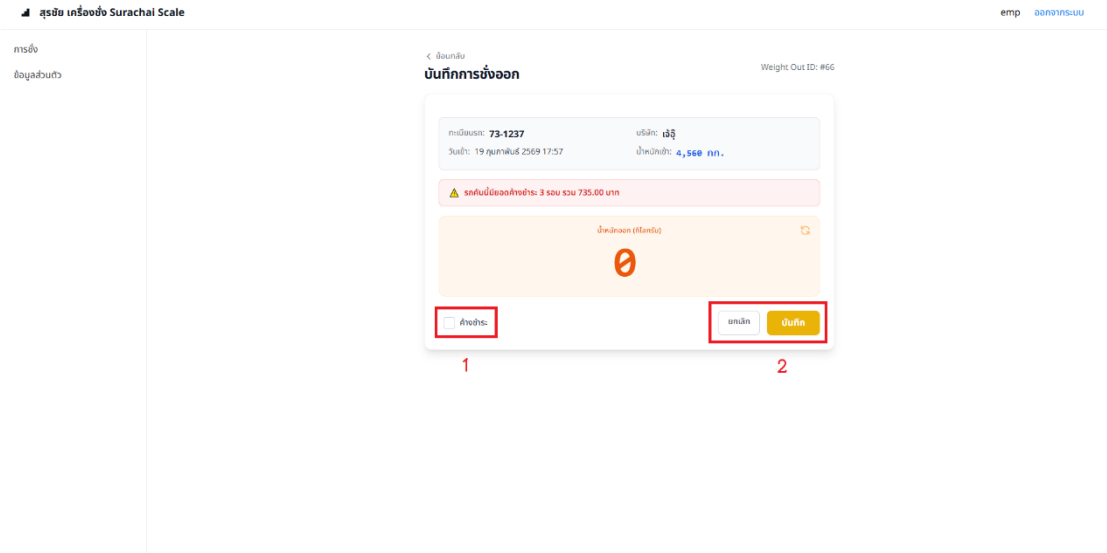
ภาพที่ ข.4 แสดงหน้าการทำรายการรถรอชั่งออก

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับทำรายการชั่งใหม่

หมายเลข 2 ปุ่มเลือกรถที่ทำรายการชั่งเข้า เพื่อทำรายการชั่งออกต่อ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบรายการ

5.เมื่อผู้ใช้ระบบ (พนักงาน) คลิกปุ่มเลือกรายการ



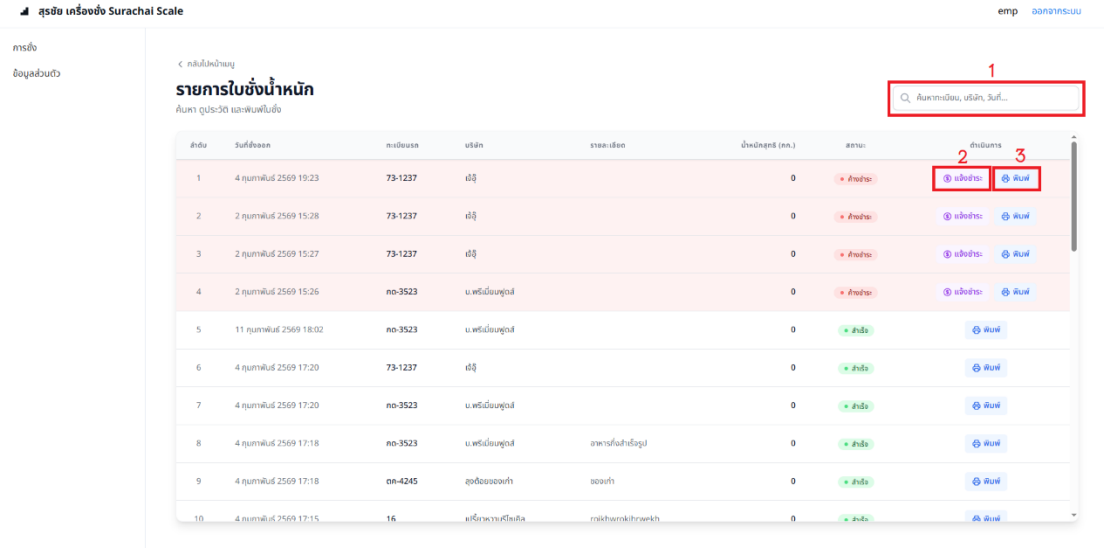
ภาพที่ ข.5 แสดงหน้าการทำรายการชั่งออก

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับทำสถานการณ์ค้างจ่ายของ รายการ

หมายเลข 2 ปุ่มเลือกสำหรับทำรายการ บันทึก/ยกเลิก

** หน้าการชั่งออกไม่ต้องกรอกน้ำหนัก ระบบจากทำการกรอกให้เองอัตโนมัติ

6.เมื่อผู้ใช้ระบบ (พนักงาน) คลิกปุ่มประวัติการชั่ง ดังภาพที่ ข.2



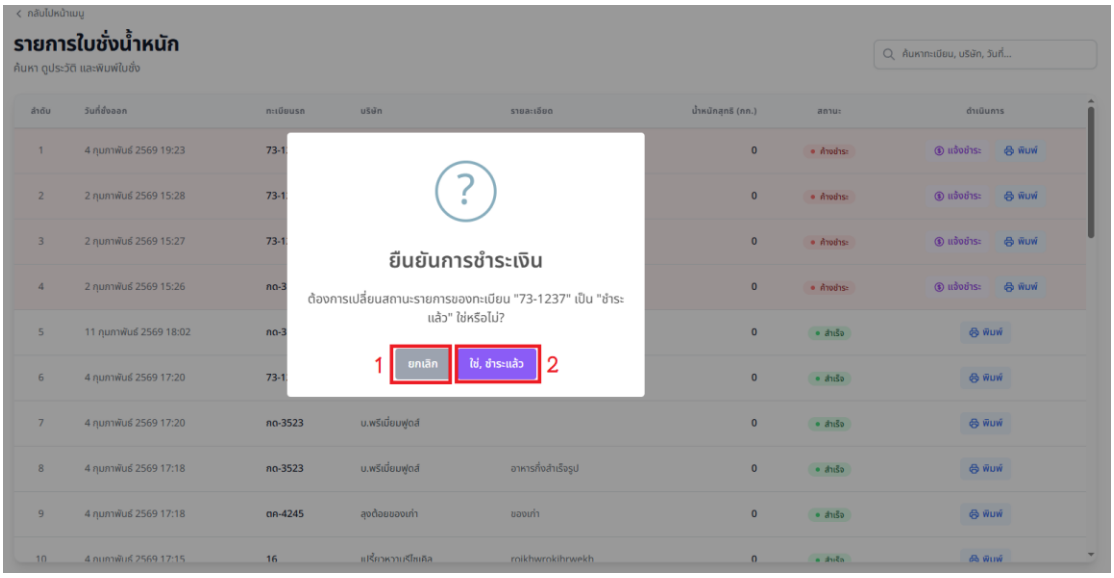
ภาพที่ ข.6 แสดงหน้ารายการชั่งทั้งหมด

หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหารายการ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแจ้งชำระเงิน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับพิมพ์ใบชั่งน้ำหนัก

7.เมื่อผู้ใช้ระบบ (พนักงาน) คลิกปุ่มแจ้งชำระ



ภาพที่ ข.7 แสดงหน้ายืนยันการแจ้งชำระ

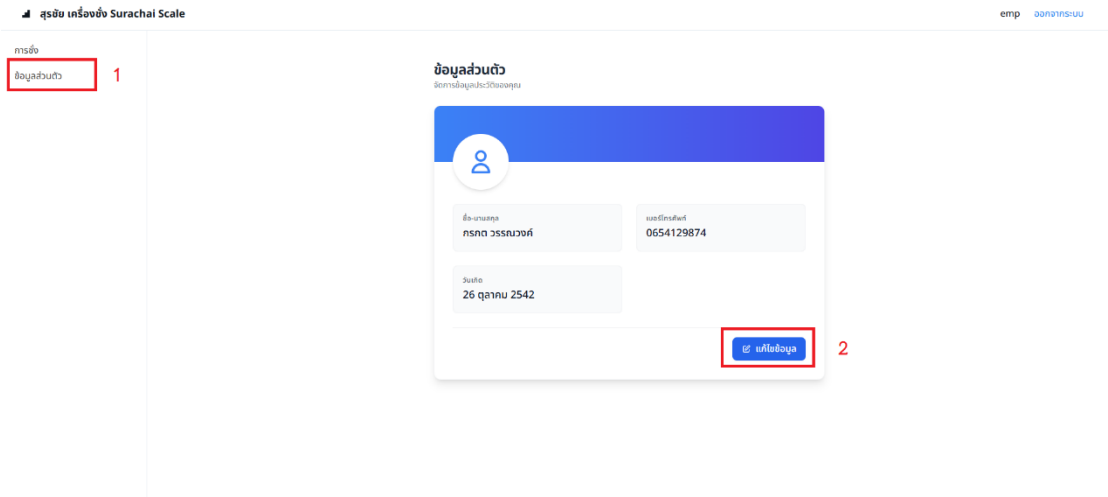
หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับยกเลิกรายการ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยืนยันการแจ้งชำระเงิน

8.เมื่อผู้ใช้ระบบ (พนักงาน) คลิกปุ่มพิมพ์ ดังภาพที่ ข.6

ภาพที่ ข.8 แสดงหน้าใบชั่งน้ำหนัก

9.เมื่อผู้ใช้ระบบ (พนักงาน) คลิกปุ่มพิมพ์ ดังภาพที่ ข.6

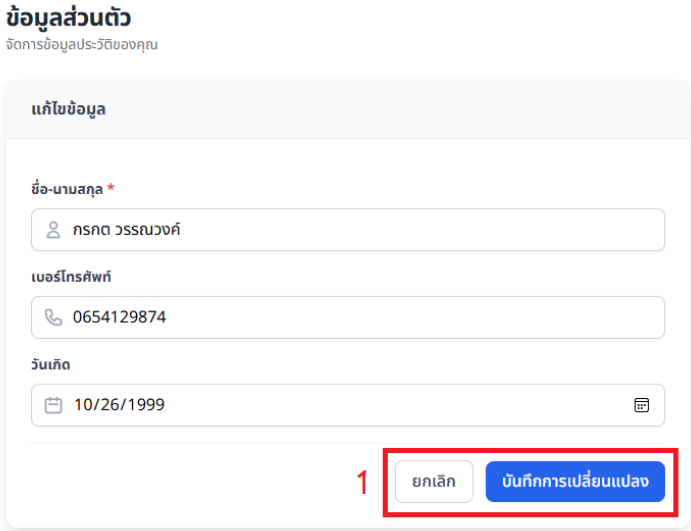


ภาพที่ ข.9 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 1 ปุ่มเมนูข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 2 ปุ่มแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

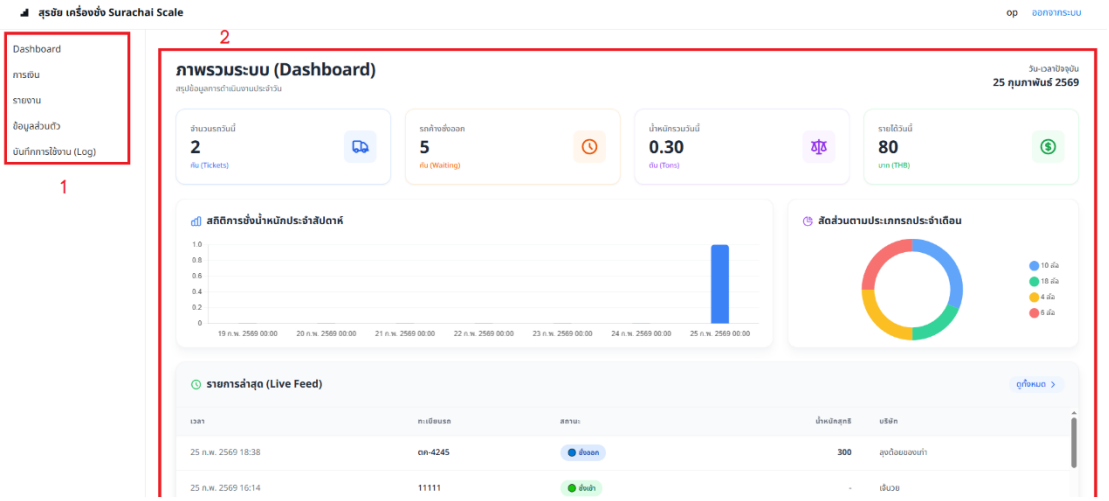
10.เมื่อผู้ใช้ระบบ (พนักงาน) คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ ข.9



ภาพที่ ข.10 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

11.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (เจ้าของกิจการ) ระบบจะแสดงหน้าหลัก ดังภาพที่ ข.11

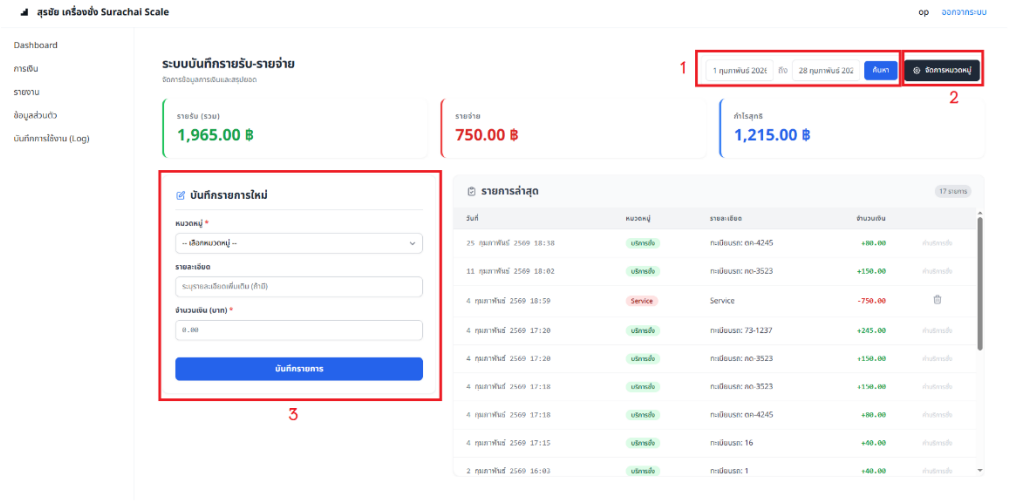


ภาพที่ ข.11 แสดงหน้าหลัก

หมายเลข 1 แสดงรายการเมนูในระบบ

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลภาพรวมต่างๆ

12.เมื่อผู้ใช้ระบบ (เจ้าของกิจการ) เลือกเมนูการงานระบบจะแสดงหน้าการจัดการการเงิน



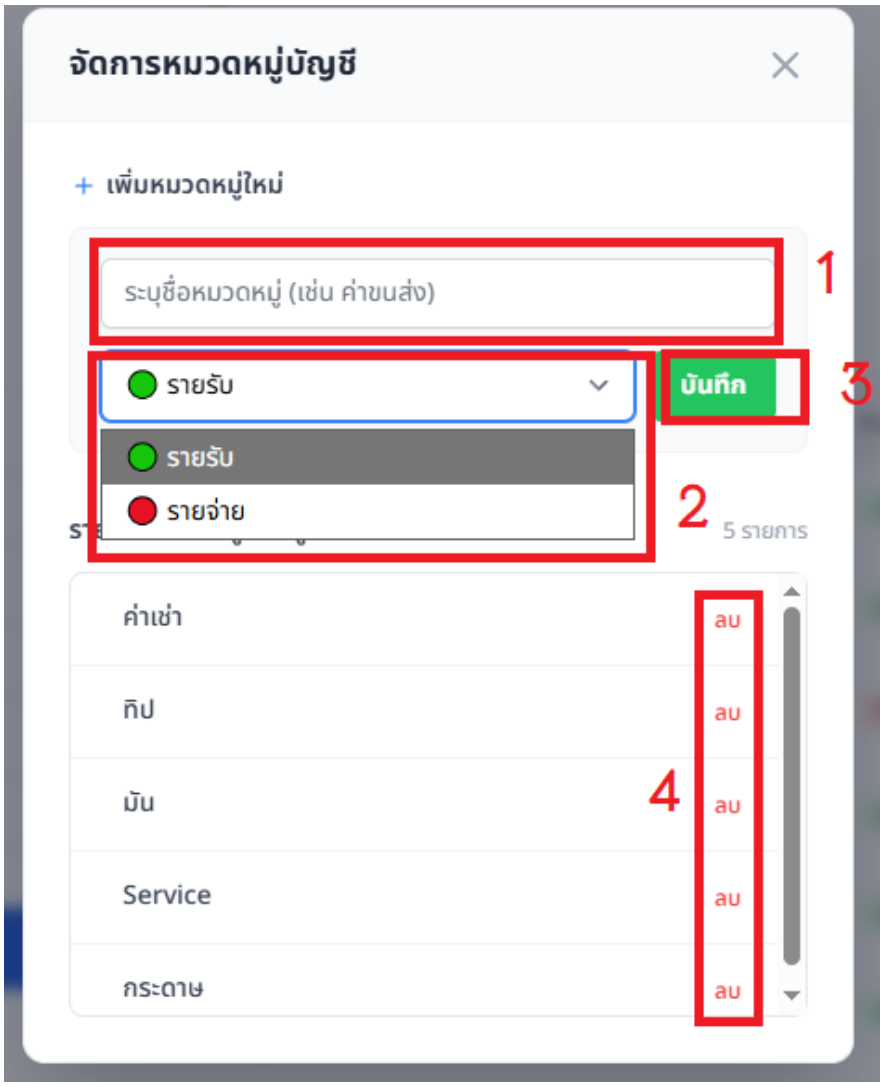
ภาพที่ ข.12 แสดงหน้าจัดการรายรับ–รายจ่าย

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกดูข้อมูลด้วยกรองตามวันที่

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับจัดการหมวดหมู่การเงิน

หมายเลข 3 form สำหรับบันทึกรายการ

13.เมื่อผู้ใช้ระบบ (เจ้าของกิจการ) เลือกเมนูจัดการหมวดหมู่ ดังภาพที่ ข.12



ภาพที่ ข.13 แสดงหน้าจัดการหมวดหมู่บัญชี

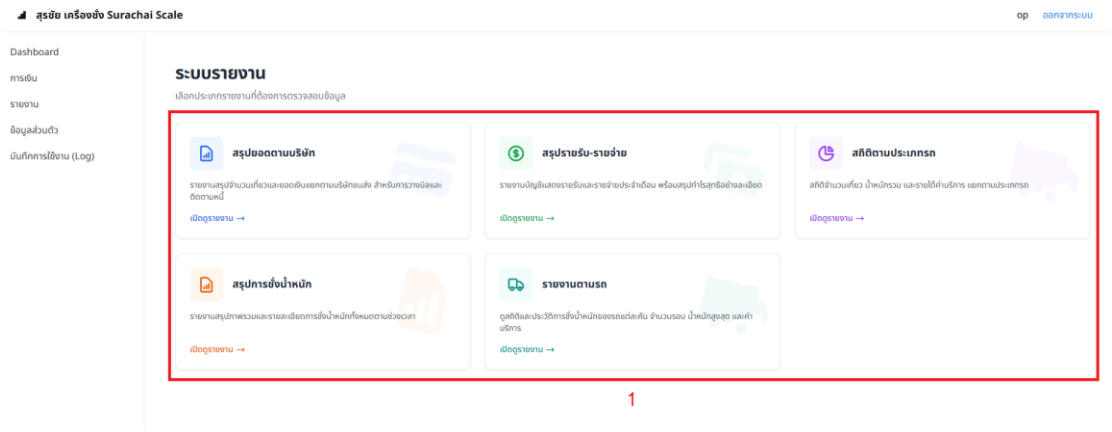
หมายเลข 1 ช่องพิมพ์ชื่อหมวดหมู่

หมายเลข 2 ช่องสำหรับเลือกรายการ

หมายเลข 3 ปุ่มบันทึกหมวดหมู่

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบหมวดหมู่

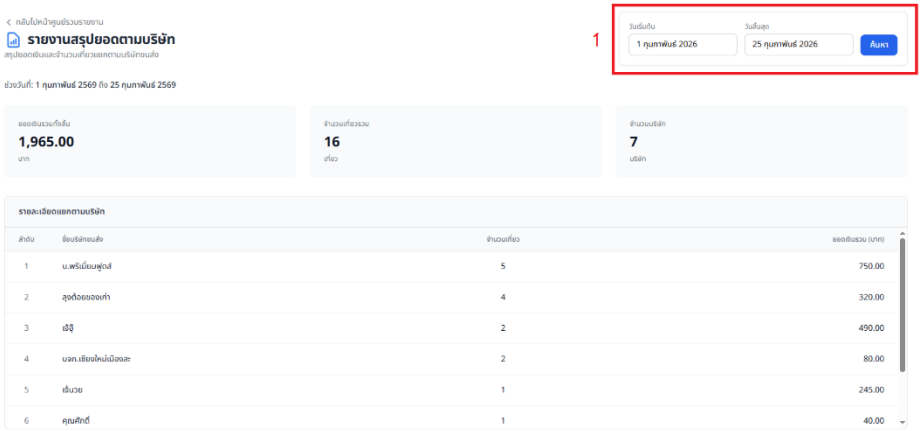
14.เมื่อผู้ใช้ระบบ (เจ้าของกิจการ) เลือกเมนูรายงาน ดังภาพที่ ข.12



ภาพที่ ข.14 แสดงหน้ารายงาน

หมายเลข 1 เมนูรายงานต่างๆ

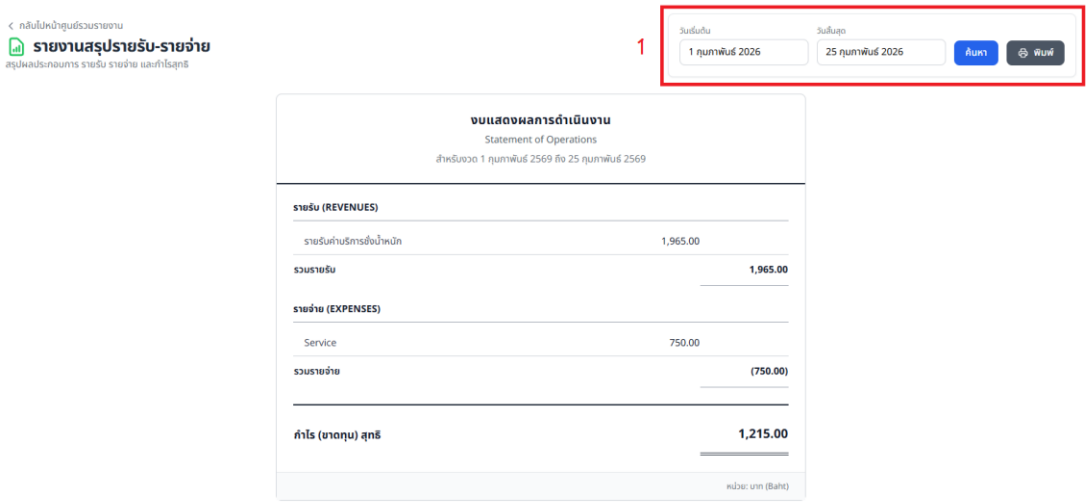
15.เมื่อผู้ใช้ระบบ (เจ้าของกิจการ) เลือกเมนูสรุปยอดตามบริษัท ดังภาพที่ ข.14



ภาพที่ ข.15 แสดงหน้ารายงานสรุปยอดตามบริษัท

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกดูข้อมูลด้วยกรองตามวันที่

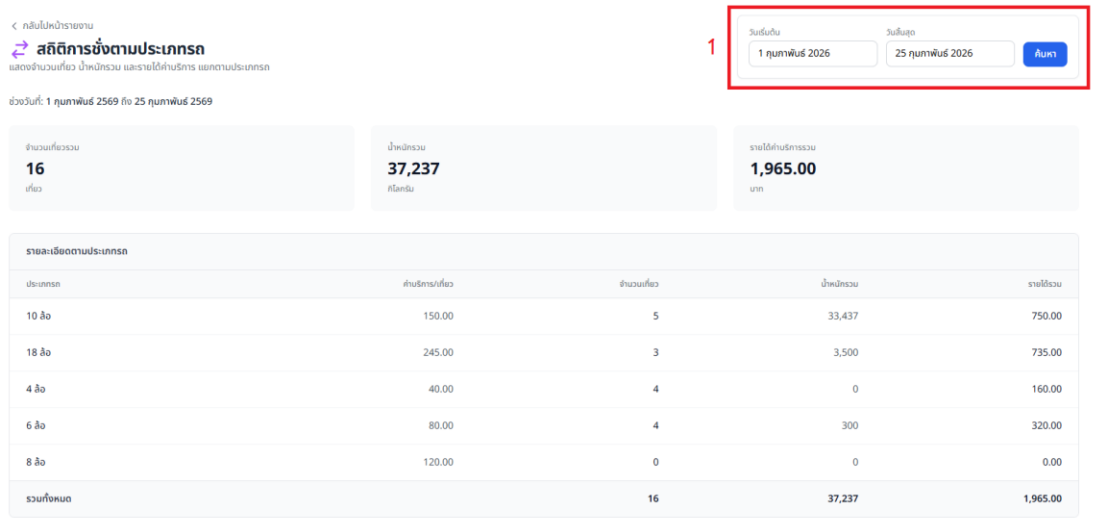
16.เมื่อผู้ใช้ระบบ (เจ้าของกิจการ) เลือกเมนูสรุปรายรับ–รายจ่าย ดังภาพที่ ข.14



ภาพที่ ข.16 แสดงหน้ารายงานสรุปรายรับ–รายจ่าย

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกดูข้อมูลด้วยกรองตามวันที่

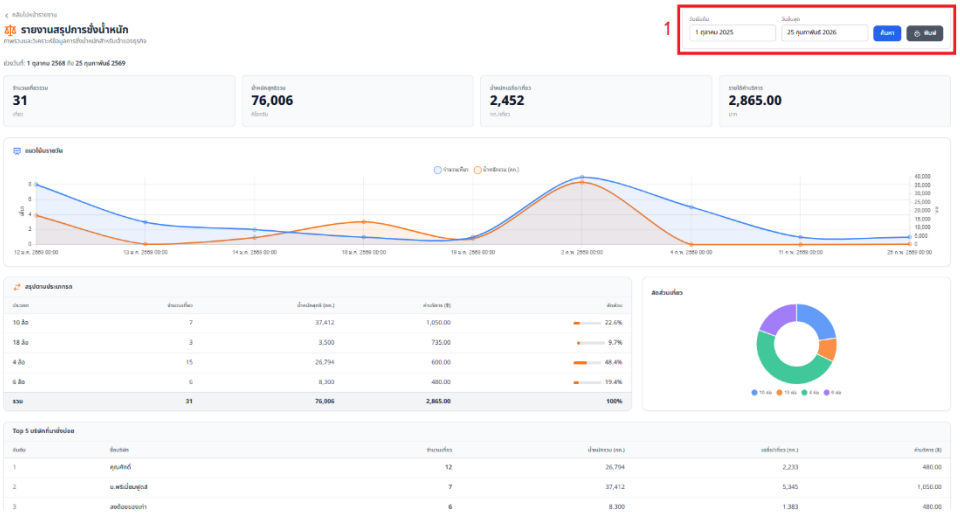
17.เมื่อผู้ใช้ระบบ (เจ้าของกิจการ) เลือกเมนูสถิติการชั่งตามประเภทรถ ดังภาพที่ ข.14



ภาพที่ ข.17 แสดงหน้ารายงานสถิติการชั่งตามประเภทรถ

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกดูข้อมูลด้วยกรองตามวันที่

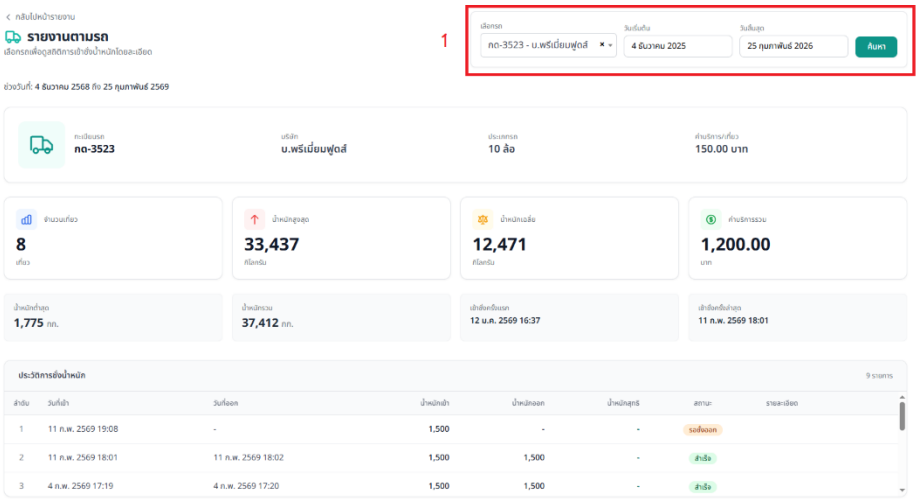
18.เมื่อผู้ใช้ระบบ (เจ้าของกิจการ) เลือกเมนูสรุปการชั่งน้ำหนัก ดังภาพที่ ข.14



ภาพที่ ข.18 แสดงหน้ารายงานสรุปการชั่งน้ำหนัก

หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกดูข้อมูลด้วยกรองตามวันที่

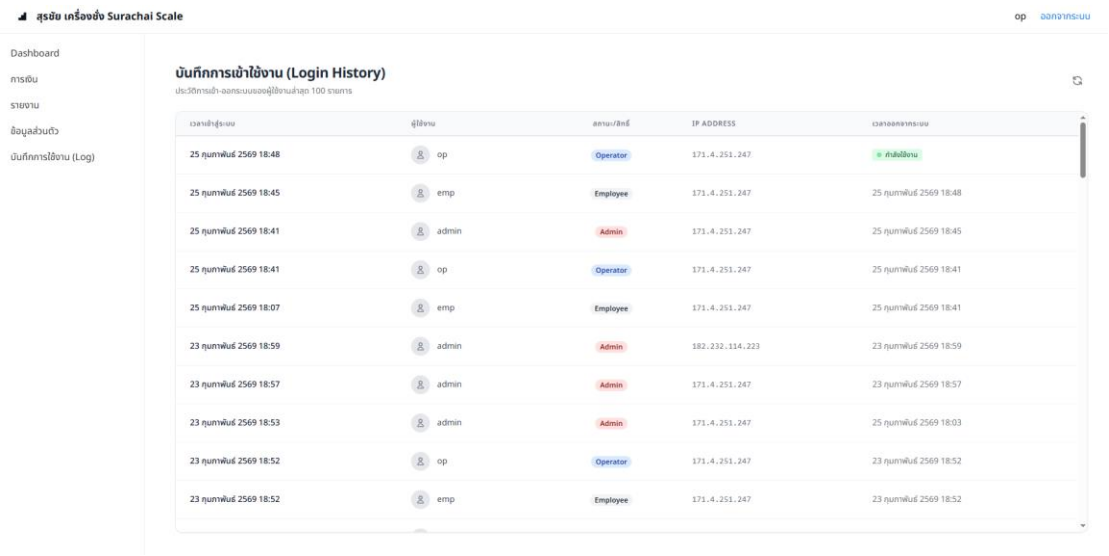
19.เมื่อผู้ใช้ระบบ (เจ้าของกิจการ) เลือกเมนูรายงานตามรถ ดังภาพที่ ข.14



ภาพที่ ข.19 แสดงหน้ารายงานตามรถ

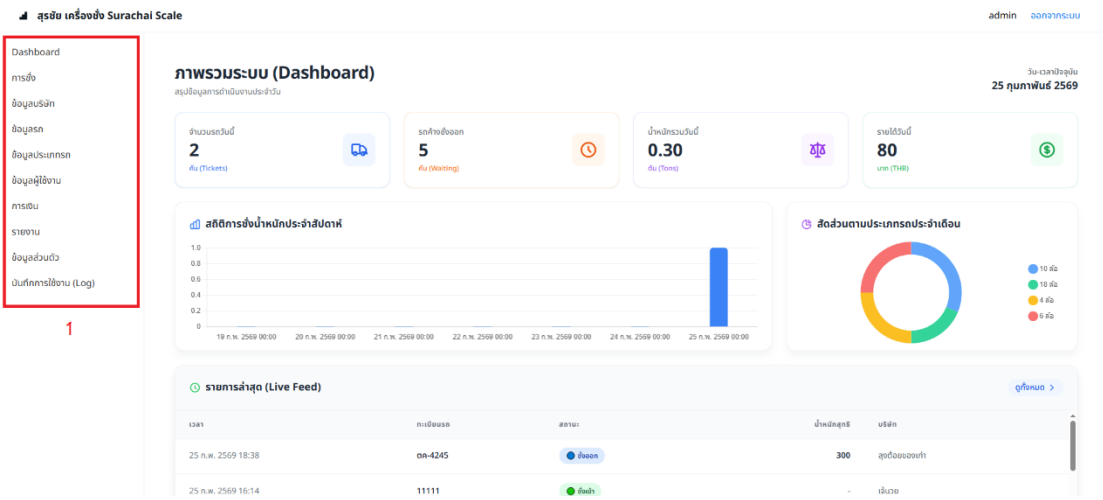
หมายเลข 1 ช่องสำหรับเลือกดูข้อมูลรรถแต่ละคันด้วยกรองตามวันที่

20.เมื่อผู้ใช้ระบบ (เจ้าของกิจการ) เลือกเมนูบันทึกการใช้งาน (Log) ดังภาพที่ ข.11



ภาพที่ ข.20 แสดงหน้าประวัติการเข้าสู่ระบบ

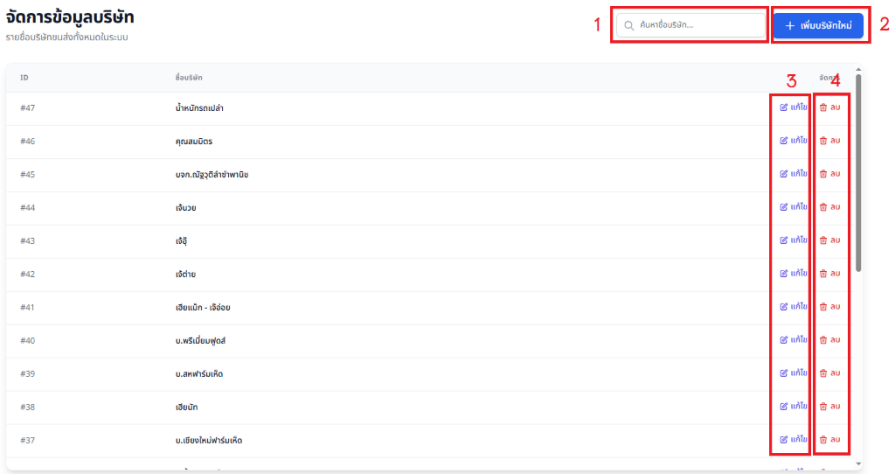
21.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) ระบบจะแสดงหน้าหลัก ดังภาพที่ ข.21



ภาพที่ ข.21 แสดงหน้าหลัก

หมายเลข 1 แสดงรายการเมนูในระบบ

22.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูข้อมูลบริษัท ดังภาพที่ ข.21



ภาพที่ ข.22 แสดงหน้าข้อมูลบริษัท

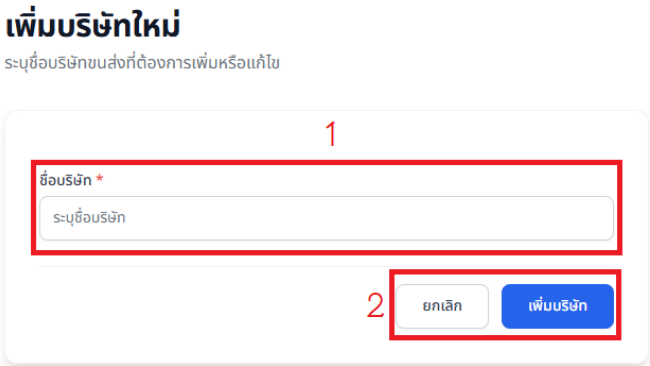
หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูล

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

23.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูข้อมูลบริษัท ดังภาพที่ ข.22

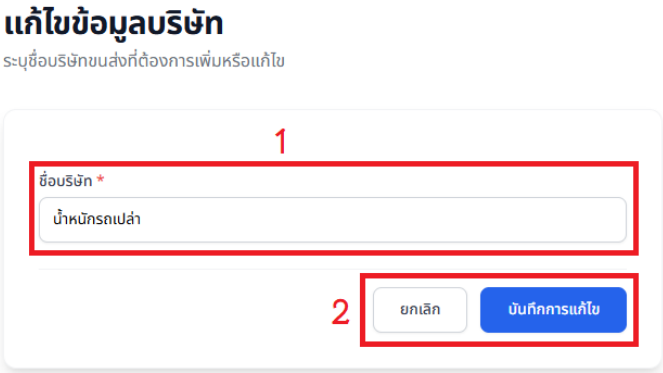


ภาพที่ ข.23 แสดงหน้าการเพิ่มข้อมูลบริษัท

หมายเลข 1 ช่องกรอกข้อมูลบริษัท

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

24.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูข้อมูลบริษัท ดังภาพที่ ข.22

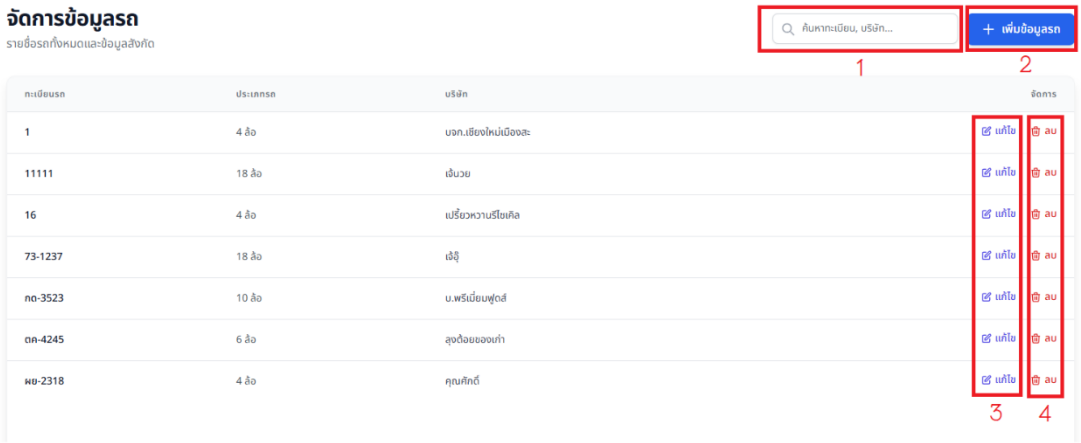


ภาพที่ ข.24 แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลบริษัท

หมายเลข 1 ช่องกรอกข้อมูลบริษัท

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

25.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูข้อมูลรถ ดังภาพที่ ข.21



ภาพที่ ข.25 แสดงหน้าข้อมูลรถ

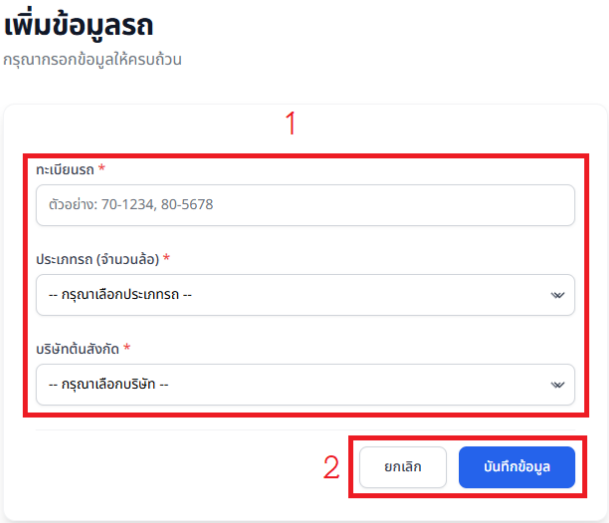
หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูล

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

26.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูเพิ่มข้อมูลรถ ดังภาพที่ ข.25



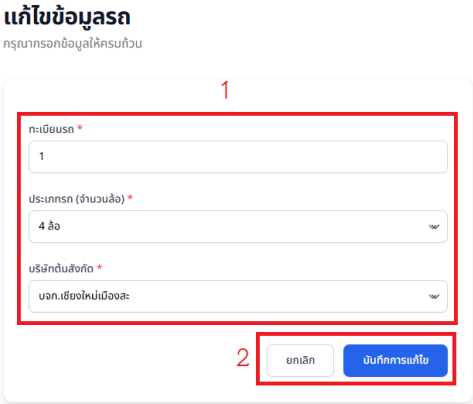
ภาพที่ ข.26 แสดงหน้าการเพิ่มข้อมูลรถ

หมายเลข 1 ช่องกรอกทะเบียนรถ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

*ประเภทและบริษัท จะสามารถเลือกได้เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลของประเภทและบริษัทก่อนข้อมูลรถ

27.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูแก้ไข ดังภาพที่ ข.25

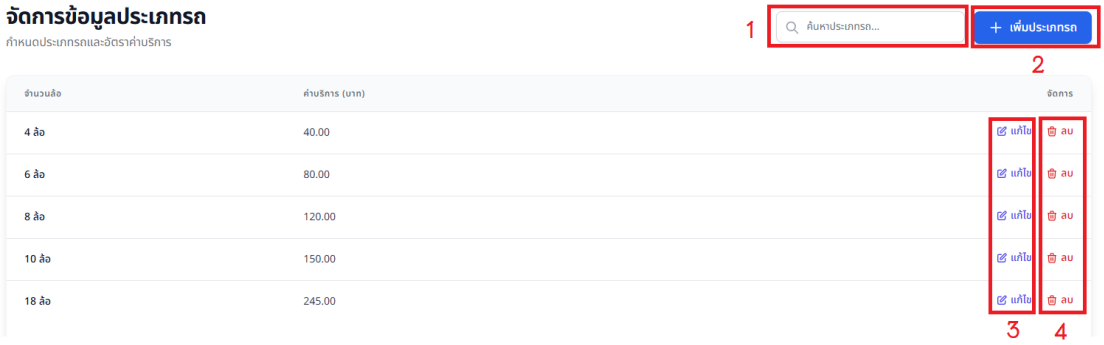


ภาพที่ ข.27 แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลรถ

หมายเลข 1 ช่องกรอกข้อมูลรถ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

28.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูข้อมูลประเภทรถ ดังภาพที่ ข.21



ภาพที่ ข.28 แสดงหน้าข้อมูลประเภทรถ

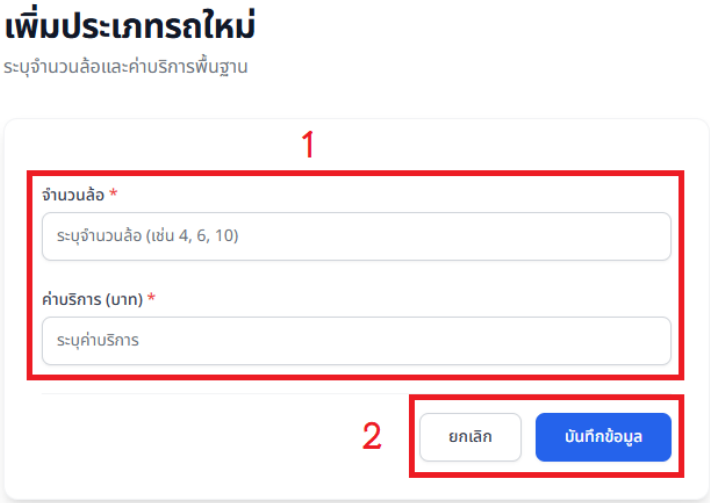
หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูล

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

29.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูเพิ่มข้อมูลประเภทรถ ดังภาพที่ ข.28

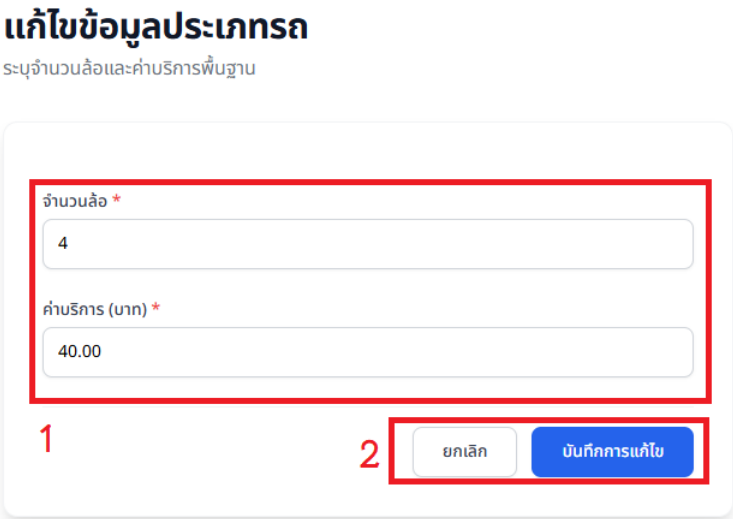


ภาพที่ ข.29 แสดงหน้าการเพิ่มข้อมูลประเภทรถ

หมายเลข 1 ช่องกรอกจำนวนล้อและค่าบริการ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

30.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูแก้ไข ดังภาพที่ ข.28

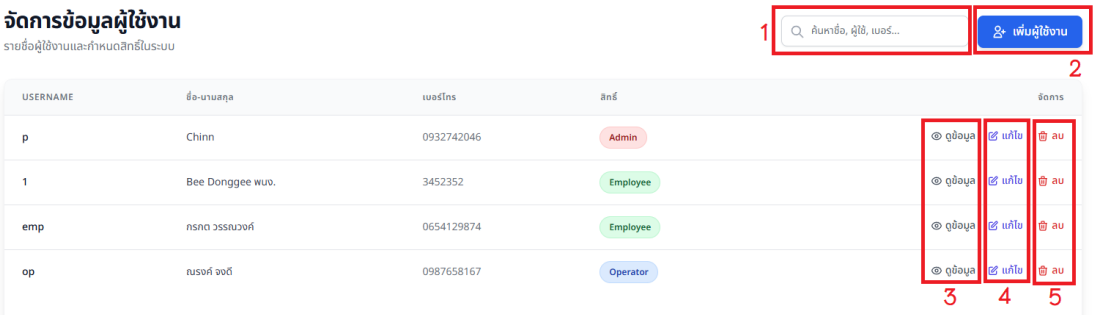


ภาพที่ ข.30 แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลประเภทรถ

หมายเลข 1 ช่องกรอกข้อมูลรถ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

31.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูข้อมูลผู้ใช้งาน ดังภาพที่ ข.21



ภาพที่ ข.31 แสดงหน้าข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูล

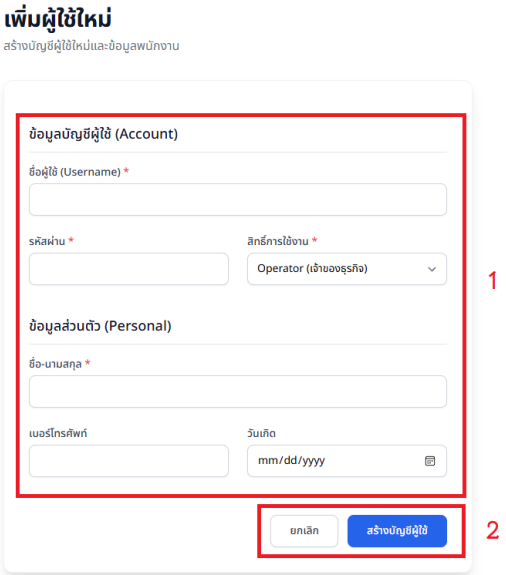
หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับดูข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

32.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานดังภาพที่ ข.31

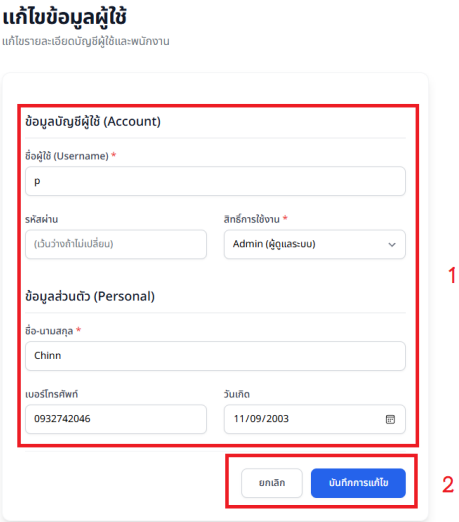


ภาพที่ ข.32 แสดงหน้าการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลข 1 ช่องกรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

33.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูแก้ไข ดังภาพที่ ข.31

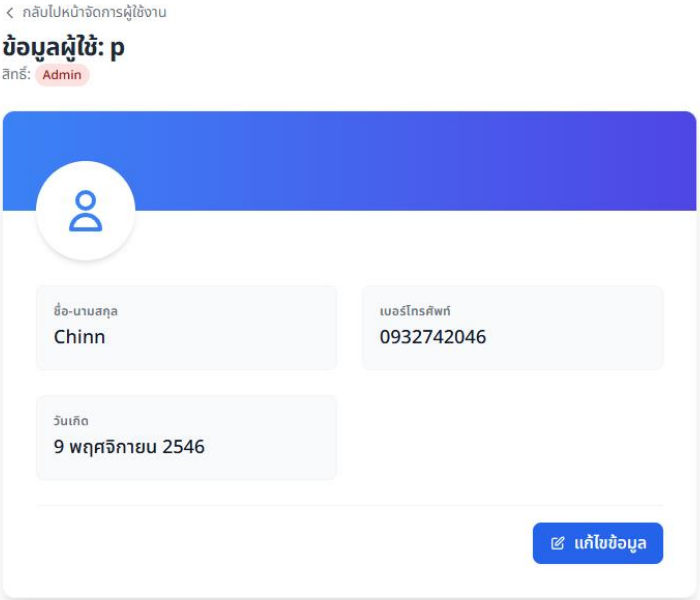


ภาพที่ ข.33 แสดงหน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

หมายเลข 1 ช่องกรอกข้อมูลรถ

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

34.เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ) เลือกเมนูดูข้อมูล ดังภาพที่ ข.31



ภาพที่ ข.34 แสดงหน้าข้อมูลผู้ใช้งานระบบ